

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ
КОНТРОЛЮ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2005 года N 167

Об утверждении Регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

(с изменениями на 26 апреля 2018 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом ФСТЭК России от 1 февраля 2007 года N 16](#) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 13, 26.03.2007);

[приказом ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 50, 10.12.2007);

[приказом ФСТЭК России от 25 января 2010 года N 19](#) (Российская газета, N 46, 05.03.2010);

[приказом ФСТЭК России от 30 августа 2010 года N 487](#) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 40, 04.10.2010);

[приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#) (Российская газета, N 39, 22.02.2013);

[приказом ФСТЭК России от 26 апреля 2018 года N 72](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.05.2018, N 0001201805210026).

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст.305)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

2. Не применять с даты вступления в силу настоящего приказа:

[приказ Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 14 июня 2001 года N 241 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации"](#) (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2001 года, регистрационный N 2786);

[приказ Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 23 января 2004 года N 23 "О внесении изменения в нормативный правовой акт Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации"](#) (зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2004 года, регистрационный N 5535).

Директор
Федеральной службы
по техническому и
экспортному контролю
С.Г.Григоров

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
6 июня 2005 года,
регистрационный N 6682

Регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по техническому и
экспортному контролю
от 12 мая 2005 года N 167

(с изменениями на 26 апреля 2018 года)

I. Общие положения

1. Регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - Регламент) в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации устанавливает основные правила организации деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России) по реализации ее полномочий, а также основные направления осуществления взаимодействия ФСТЭК России с Министерством обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России).

2. Регламент разработан в соответствии с [указами Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 11, ст.945; N 21, ст.2023; 2005, N 12, ст.1023; N 52, ст.5690; 2006, N 14, ст.1509; 2007, N 40, ст.4717; 2008, N 20, ст.2290; N 41, ст.4653; N 52, ст.6366; 2009, N 26, ст.3167; 2010, N 26, ст.3331), [от 20 мая 2004 года N 649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 21, ст.2023; N 31, ст.3234; N 38, ст.3775; N 42, ст.4107; N 47, ст.4635; N 49, ст.4889; 2005, N 41, ст.4119; 2006, N 20, ст.2162; 2007, N 7, ст.862; N 12, ст.1374; N 40, ст.4717; 2008, N 20, ст.2290; N 52, ст.6366; 2010, N 26, ст.3331; N 35, ст.4528), [от 16 августа 2004 года N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст.3538; 2005, N 38, ст.3799; 2006, N 17, ст.1819; 2007, N 20, ст.2391; N 27, ст.3255; N 46, ст.5565; 2008, N 31, ст.3705; N 43, ст.4921; N 47, ст.5430; N 47, ст.5431; 2009, N 21, ст.2550; N 36, ст.4311; 2010, N 20, ст.2435; N 28, ст.3656; N 35, ст.4530; 2011, N 1, ст.191; N 2, ст.267; N 15, ст.2080; N 17, ст.2356; N 24, ст.3405; N 28, ст.4170; N 31, ст.4708; N 33, ст.4924; N 48, ст.6877; 2012, N 10, ст.1194; N 29, ст.4074), [от 16 августа 2004 года N 1085 "Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст.3541; 2005, N 13, ст.1138; 2006, N 49, ст.5192; 2008, N 43, ст.4921; N 47, ст.5431; 2012, N 7, ст.818), [от 28 марта 2011 года N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст.1880), [Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 23, ст.2313; 2006, N 23, ст.2514; N 29, ст.3251; N 50, ст.5371; 2007, N 32, ст.4150; 2008, N 14, ст.1413; N 21, ст.2459; N 49, ст.5833; 2009, N 11, ст.1302; N 12, ст.1443; N 19, ст.2346; N 36, ст.4358; N 49, ст.5970, ст.5971; N 52, ст.6609; 2010, N 9, ст.964; N 21, ст.2602; 2011, N 9, ст.1251; N 28, ст.4219; N 41, ст.5743; N 47, ст.6663; 2012, N 19, ст.2419; N 34, ст.4736), и на основании [Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст.305; N 47, ст.4933; 2007, N 43, ст.5202; 2008, N 9, ст.852; N 14, ст.1413; 2009, N 12, ст.1429; N 25, ст.3060; N 41, ст.4790; N 49, ст.5970; 2010, N 22, ст.2776; N 40, ст.5072; 2011, N 34, ст.4986; N 35, ст.5092; 2012, N 37, ст.4996) и [Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452 "О Типовом регламенте внутренней](#)

[организации федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст.3233; 2007, N 43, ст.5202; 2008, N 9, ст.852; N 14, ст.1413; N 46, ст.5337; 2009, N 12, ст.1443; N 19, ст.2346; N 25, ст.3060; N 47, ст.5675; N 49, ст.5970; 2010, N 9, ст.964; N 22, ст.2776; N 40, ст.5072; 2011, N 15, ст.2131; N 34, ст.4986; N 35, ст.5092; 2012, N 37, ст.4996).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

3. Руководство деятельностью ФСТЭК России осуществляет Президент Российской Федерации. ФСТЭК России подведомственна Минобороны России.

4. ФСТЭК России в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации в части, касающейся ФСТЭК России, Положением о ФСТЭК России, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности ФСТЭК России.

5. ФСТЭК России осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через свои территориальные органы - управления ФСТЭК России по федеральным округам (далее - территориальные органы).

6. Деятельность ФСТЭК России обеспечивают Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации ФСТЭК России (далее - ГНИИИ ПТЗИ), а также другие подведомственные ФСТЭК России организации.

7. ФСТЭК России самостоятельна в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий ФСТЭК России непосредственно взаимодействует с аппаратами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, с Минобороны России и иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

8. Порядок взаимодействия ФСТЭК России и федеральных органов исполнительной власти при осуществлении ими согласованных действий по реализации государственных функций и оказанию государственных услуг, включая образование координационных и совещательных органов, определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также согласованными или совместными актами федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

9. ФСТЭК России осуществляет самостоятельное нормативно-правовое регулирование вопросов:

обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [приказом ФСТЭК России от 26 апреля 2018 года N 72](#).

противодействия техническим разведкам;

технической защиты информации;

размещения и использования иностранных технических средств наблюдения и контроля в ходе реализации международных договоров Российской Федерации, иных программ и проектов на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

координации деятельности органов государственной власти по подготовке развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, а также методического руководства этой деятельностью;

осуществления экспортного контроля.

10. Нормативные правовые акты и методические документы, изданные по вопросам деятельности ФСТЭК России, обязательны для исполнения аппаратами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

11. Финансирование расходов на обеспечение деятельности центрального аппарата ФСТЭК России и ее территориальных органов осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на национальную безопасность и правоохранительную деятельность.

12. ФСТЭК России в установленном порядке представляет в Минобороны России для последующего внесения в Минфин России предложения по формированию федерального бюджета в части, касающейся текущих расходов на содержание ФСТЭК России, и по ее финансированию.

Взаиморасчеты между ФСТЭК России и Минобороны России осуществляются в установленном порядке.

13. ФСТЭК России возглавляет директор Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - директор).

14. Директор осуществляет общее руководство ФСТЭК России, организует ее работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФСТЭК России функций, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет ФСТЭК России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФСТЭК России договоры и другие документы гражданско-правового характера, распределяет обязанности между своими заместителями и предоставляет им соответствующие полномочия, назначает лиц, исполняющих обязанности директора, на время своего отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой. Командирование и уход в отпуск директора осуществляются по решению Министра обороны Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

15. Директор:

докладывает Президенту Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции ФСТЭК России, по согласованию с Министром обороны Российской Федерации;

представляет Министру обороны Российской Федерации для внесения на рассмотрение Президента Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также в области экспортного контроля;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июня 2018 года [приказом ФСТЭК России от 26 апреля 2018 года N 72](#).

докладывает Министру обороны Российской Федерации об исполнении поручений, отданных им во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

представляет Министру обороны Российской Федерации в установленном порядке предложения об изменении предельной штатной численности центрального аппарата и территориальных органов ФСТЭК России и фонда оплаты труда их работников;

ходатайствует перед Министром обороны Российской Федерации о награждении в установленном порядке работников ФСТЭК России именованным огнестрельным и холодным оружием.

15.1. Заместители директора представляют ФСТЭК России по отдельным вопросам сфер ее деятельности, организуют и координируют осуществление функций ФСТЭК России в соответствии с настоящим Регламентом, распределением обязанностей между заместителями директора (далее - распределение обязанностей), иными актами ФСТЭК России, а также поручениями директора.

В соответствии с распределением обязанностей заместители директора (в случае предоставления директором им соответствующих полномочий) могут по отдельным вопросам организации деятельности ФСТЭК России подписывать приказы ФСТЭК России, а также на основании выданных директором доверенностей подписывать от имени ФСТЭК России государственные контракты, иные гражданско-правовые договоры, а также другие документы гражданско-правового и финансового характера.

Заместители директора по решению директора в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

б) координируют и контролируют работу курируемых ими структурных подразделений ФСТЭК России, дают поручения их начальникам;

в) взаимодействуют (в том числе дают поручения) с территориальными органами ФСТЭК России и подведомственными ей организациями;

г) проводят совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривают поступившие в ФСТЭК России обращения, документы и материалы;

е) рассматривают и визируют проекты документов, представляемых на подпись директору;

ж) согласовывают проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывают заключения на них;

з) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и приказами ФСТЭК России.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

15.2. Начальники структурных подразделений ФСТЭК России представляют ФСТЭК России в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах, а также на основании отдельных письменных поручений директора (заместителей директора).

Начальники структурных подразделений не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

Начальники структурных подразделений:

а) осуществляют непосредственное руководство структурными подразделениями, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на структурные подразделения функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействуют с иными структурными подразделениями ФСТЭК России;

в) взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с территориальными органами ФСТЭК России, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти и организаций, а также с подведомственными ФСТЭК России организациями в части возложенных на структурные подразделения функций и полномочий;

г) обеспечивают подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФСТЭК России;

д) обеспечивают рассмотрение поступивших в ФСТЭК России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивают в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности ФСТЭК России и готовят ответы на них;

ж) распределяют обязанности между своими заместителями, а также определяют должностные обязанности работников структурных подразделений;

з) обеспечивают проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляют предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников структурных подразделений и наложении на них взысканий;

и) привлекают при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФСТЭК России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных директором (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей, в рамках предоставленных директором полномочий, подписывают от имени ФСТЭК России договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводят совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к их компетенции вопросам;

м) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положениями о структурных подразделениях и поручениями (указаниями) директора и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

II. Порядок планирования и организации работы

16. ФСТЭК России организует работу в соответствии с ежегодными планами и показателями своей деятельности, утверждаемыми Министром обороны Российской Федерации.

Отчет об исполнении ежегодного плана ФСТЭК России и показателей деятельности представляется на утверждение Министру обороны Российской Федерации в установленном порядке.

17. В проекте ежегодного плана деятельности ФСТЭК России определяются задачи по основным направлениям деятельности, конкретные мероприятия, сроки их проведения, а также структурные подразделения центрального аппарата ФСТЭК России, ее территориальные органы и подведомственные организации, ответственные за их выполнение.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

18. ФСТЭК России разрабатывает проекты ежегодного плана и показателей деятельности самостоятельно и несет ответственность за их реализацию.

19. С целью подведения итогов деятельности ФСТЭК России за отчетный год и определения целей и задач деятельности ФСТЭК России на текущий и плановый период в первом полугодии года, следующего за отчетным, проводится итоговая коллегия ФСТЭК России.

К заседанию итоговой коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности ФСТЭК России подготавливается к заседанию итоговой коллегии ФСТЭК России и разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными [Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 22, ст.2180; 2011, N 15, ст.2131).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

III. Порядок подготовки и оформления решений и поручений директора и заместителей директора ФСТЭК России

20. С целью организации исполнения в ФСТЭК России федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации в части, касающейся ФСТЭК России, поручений Министра обороны Российской Федерации, данных им во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, а также в целях реализации ФСТЭК России своих полномочий директор принимает решения и дает поручения должностным лицам центрального аппарата ФСТЭК России, руководителям территориальных органов, начальнику ГНИИИ ПТЗИ и руководителям других подведомственных ФСТЭК России организаций.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

21. Решения директора оформляются в виде правовых актов (приказов, положений, правил, инструкций), указаний и поручений.

(Пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

22. Приказами оформляются решения нормативного характера, а также решения по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам деятельности ФСТЭК России.

Положениями устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции ФСТЭК России.

Правилами устанавливаются нормы и требования, обязательные для исполнения.

В инструкциях излагается порядок применения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации или порядок осуществления определенной деятельности.

Указаниями оформляются решения по вопросам текущей деятельности ФСТЭК России, не носящие нормативный характер (абзац дополнительно включен [приказом ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

23. Нормативные правовые акты ФСТЭК России издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе ФСТЭК России в пределах ее компетенции.

Структурные подразделения ФСТЭК России и ее территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

24. Подготовка проекта приказа возлагается на одно или несколько структурных подразделений ФСТЭК России с учетом их функций и компетенции. При этом определяются структурное подразделение - головной разработчик проекта приказа, круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, и срок его подготовки.

Обеспечение качественной подготовки проектов приказов, а также их согласование возлагается на начальников структурных подразделений, которые готовят и вносят проекты.

В подготовке проекта приказа участвует юридическая служба ФСТЭК России.

Для подготовки проектов наиболее важных и сложных приказов могут создаваться рабочие группы.

Раскрытие ФСТЭК России информации о подготовке проектов приказов и результатах их общественного обсуждения осуществляется головным разработчиком проекта приказа в соответствии с [Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст.4902).

Срок общественного обсуждения не может составлять менее 15 календарных дней.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

25. По решению начальника структурного подразделения - головного разработчика проекта приказа (лица, его замещающего) проект приказа до его подписания может направляться в юридическую службу ФСТЭК России для проведения предварительной правовой экспертизы.

Проект приказа, поступивший без приложения документов, на основании которых он разработан, должным образом не оформленный, не соответствующий законодательству Российской Федерации, юридическая служба ФСТЭК России возвращает для доработки.

По завершении предварительной правовой экспертизы юридическая служба ФСТЭК России направляет проект приказа с замечаниями (при их наличии) главному разработчику.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

25.1. Юридическая служба ФСТЭК России осуществляет предварительную правовую экспертизу проектов приказов в зависимости от их объема (со дня официального поступления проекта приказа в юридическую службу ФСТЭК России со всеми прилагаемыми документами и материалами), как правило, в следующие сроки:

- а) при объеме проекта приказа до 5 листов - не более 7 дней;
- б) при объеме проекта приказа от 6 и до 30 листов - не более 10 дней;
- в) при объеме проекта приказа более 30 листов - не более 15 дней.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

25.2. После согласования проекта приказа с заинтересованными структурными подразделениями ФСТЭК России проект приказа направляется главным разработчиком с визой начальника структурного подразделения (лица, его замещающего) на согласование (визирование) в юридическую службу ФСТЭК России.

Проект приказа проверяется на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

При отсутствии замечаний юридическая служба ФСТЭК России согласовывает проект приказа в срок не более 2 дней и возвращает его главному разработчику с визой начальника юридической службы ФСТЭК России.

В случае если в процессе согласования в проект приказа внесены изменения, противоречащие законодательству Российской Федерации, выявлено несоответствие проекта правилам русского языка, юридическая служба ФСТЭК России возвращает проект приказа главному разработчику для доработки и повторного согласования.

При возникновении в процессе согласования у лица, визирующего проект приказа, особого мнения об этом делается отметка при визировании. Особое мнение, как правило, излагается отдельно и прилагается к проекту приказа.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

25.3. Проект приказа, не направлявшийся ранее на предварительную правовую экспертизу, рассматривается в сроки, установленные подпунктом 25.1 настоящего Регламента.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

25.4. Проект приказа, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающий правовой статус организаций, должен пройти независимую антикоррупционную экспертизу в соответствии с [Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, N 10, ст.1084).

Для проведения указанной экспертизы головной разработчик проекта приказа размещает его (за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) на официальном сайте ФСТЭК России в сети Интернет в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в юридическую службу ФСТЭК России.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может быть меньше 7 дней.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

25.5. ФСТЭК России проводит антикоррупционную экспертизу принятых ею нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения в соответствии с [Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов \(проектов нормативных правовых актов\) Федеральной службы по техническому и экспортному контролю](#), утвержденным [приказом ФСТЭК России от 23 октября 2009 года N 372](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2009 года, регистрационный N 15303) (с изменениями, внесенными [приказом ФСТЭК России от 7 апреля 2010 года N 191](#) (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 года, регистрационный N 16993).

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

26. После согласования в юридической службе ФСТЭК России проект приказа подлежит согласованию (визированию) у заместителей директора (в соответствии с распределением обязанностей).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

27. Приказы ФСТЭК России подписываются директором или лицом, его замещающим.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

28. Подготовка и оформление нормативных правовых актов ФСТЭК России осуществляются в соответствии с [Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года N 1009](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст.3895; N 50, ст.5689; 1998, N 47, ст.5771; 1999, N 8, ст.1086; 2006, N 29, ст.3251; 2009, N 2, ст.240; N 12, ст.1443; 2010, N 9, ст.964; N 21, ст.2602; 2011, N 9, ст.1251; N 29, ст.4472; N 32, ст.4834; 2012, N 1, ст.148; N 19, ст.2419; N 27, ст.3739), с учетом [пункта 2.8 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

29. Поручения директора и заместителей директора оформляются, как правило, в виде резолюций.

Заместители директора в соответствии с распределением обязанностей дают поручения должностным лицам центрального аппарата ФСТЭК России, руководителям территориальных органов, начальнику ГНИИИ ПТЗИ.

Резолюция, как правило, оформляется на служебном документе и состоит из следующих элементов: фамилии и инициалов исполнителя (исполнителей), содержания поручения, сроков исполнения, подписи лица, давшего поручение, даты. Разрешается оформление резолюций на бланке или на отдельном листе, приложенном к служебному документу. В нижней части этого бланка (листа) указываются дата и номер документа, к которому относится резолюция.

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается головной исполнитель, а если он не указан, то головным исполнителем является лицо, названное в резолюции первым.

Подготовка и оформление поручений осуществляются в соответствии с [Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 477](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 26, ст.3060; 2011, N 37, ст.5263) и издаваемой на их основе инструкцией по делопроизводству в ФСТЭК России.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

IV. Порядок исполнения поручений

30. При поступлении в ФСТЭК России поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации или одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей), Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, на исполнение в соответствующие структурные подразделения ФСТЭК России, а копии поручений - директору.

При необходимости директор или заместитель директора (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

30.1. Поступившие в соответствующие структурные подразделения ФСТЭК России поручения и иные документы рассматриваются начальниками структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются в течение часа с момента их получения.

Работа по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации осуществляется в порядке, утвержденном [Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст.1880).

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

30.2. Начальники структурных подразделений, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления директору материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

31. В случае, если в поручении содержится указание о подготовке проекта акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то доклад об исполнении поручения представляется с проектом акта, согласованным в порядке, установленном [Регламентом Правительства Российской Федерации](#). К проекту акта прилагается пояснительная записка, содержащая необходимые расчеты, экономические, финансовые и иные обоснования и прогнозы.

Исполнение поручений, указанных в пункте 30 настоящего Регламента, осуществляется путем представления в Минобороны России следующих документов:

а) проекта доклада (сопроводительного письма) Министра обороны Российской Федерации Председателю Правительства Российской Федерации, завизированного директором;

б) проекта письма Председателя Правительства Российской Федерации Президенту Российской Федерации, завизированного директором (в случае, если при проработке поручения возникла необходимость обращения к Президенту Российской Федерации);

в) проекта акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, завизированного директором (в случае, если в поручении имелось указание на разработку такого акта);

г) пояснительной записки к проекту акта, завизированной директором;

д) поручения, во исполнение которого подготовлен проект акта;

е) иных материалов, подготовленных во исполнение поручения.

В отдельных случаях информация об исполнении поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации представляется в Минобороны России с приложением следующих документов:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

а) проекта доклада (сопроводительного письма) Министра обороны Российской Федерации Президенту Российской Федерации, завизированного директором;

б) проекта акта Президента Российской Федерации, завизированного директором (в случае, если в поручении имелось указание на разработку такого акта);

в) пояснительной записки к проекту акта, завизированной директором;

г) поручения, во исполнение которого подготовлен проект акта;

е) иных материалов, подготовленных во исполнение поручения.

32. Исполнение поступивших в ФСТЭК России поручений Министра обороны Российской Федерации, данных им во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, осуществляется в сроки, указанные в поручениях.

(Абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях, считая от даты подписания поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, то поручение подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

В случае, если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "срочно", поручение подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. Такие поручения докладываются директору немедленно (в исключительных случаях - не позднее 12 часов с момента их получения).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок поручений, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, ФСТЭК России не позднее чем за 8 дней до истечения половины срока представляет в Минобороны России обоснованные предложения по корректировке срока исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство Российской Федерации не позднее 30 дней со дня подписания поручения.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

33. Пункт утратил силу с 5 марта 2013 года - [приказ ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)..

34. Пункт утратил силу с 5 марта 2013 года - [приказ ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)..

35. Предложения о необходимости корректировки срока исполнения поручения представляются в Минобороны России с проектами соответствующих ходатайств:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

а) от Министра обороны Российской Федерации Председателю Правительства Российской Федерации или его заместителю в случае, если поручение дано Председателем Правительства Российской Федерации или одним из его заместителей (подпункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#);

б) от Министра обороны Российской Федерации Председателю Правительства Российской Федерации и от Председателя Правительства Российской Федерации Президенту Российской Федерации в случае, если поручение или указание дано Президентом Российской Федерации.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

Абзац исключен с 5 марта 2013 года - [приказ ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)..

35.1. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФСТЭК России, директор обеспечивает исполнение поручения в пределах установленной компетенции и незамедлительно уведомляет Министра обороны Российской Федерации о невозможности исполнения поручения в полном объеме.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФСТЭК России, директор представляет Министру обороны Российской Федерации соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Минобороны России не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

Указанные предложения представляются директору структурным подразделением - головным исполнителем поручения в течение 2 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

35.2. В случае если ФСТЭК России указана в поручении первой или обозначена словом "созыв" и является головным исполнителем поручения, директор организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. ФСТЭК России определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки ФСТЭК России организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

При внесении документов ФСТЭК России информирует Министра обороны Российской Федерации о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

35.3. В случае если ФСТЭК России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

35.4. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации поручение (указание) дано непосредственно ФСТЭК России, доклад об исполнении поручения (указания) представляется одновременно Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) и Министру обороны Российской Федерации.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

35.5. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации поручение (указание) дано Министру обороны Российской Федерации и одновременно директору, доклад об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) и необходимых материалов представляется директором Министру обороны Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

35.6. В случае если Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации поручение дано Министру обороны Российской Федерации и одновременно директору, проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении такого поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется директором Министру обороны Российской Федерации за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

36. В случае, если поручение в установленный срок не исполнено, должностное лицо, ответственное за исполнение поручения (головной исполнитель), в течение одного дня после истечения срока, отведенного на исполнение поручения, готовит для представления в Минобороны России информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения с указанием работников, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

(Пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

37. Исполнение поручений директора и заместителей директора осуществляется путем выполнения данных в поручении указаний.

Доведений поручений до исполнителей и контроль за их исполнением осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, и структурным подразделением, на которое возложены функции по контролю исполнения документов, соответственно.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

Доведение поручений осуществляется, как правило, в течение суток, а срочных и оперативных - незамедлительно.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

38. Поручения директора, содержащиеся в приказах, доводятся до исполнителей путем направления им копии приказа или выписки из него.

Доведение до исполнителей поручений директора, имеющих гриф секретности, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

39. Поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых директором или одним из его заместителей, и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола совещания (выписки из него) или оформленной в установленном порядке резолюции (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#).

40. Исполнение поручений с конкретной датой исполнения осуществляется в указанный срок.

Если срок исполнения поручения не указан, то поручение подлежит исполнению в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Регламента.

41. Изменение срока исполнения поручения осуществляется лицом, установившим срок.

42. Головной исполнитель организует исполнение поручения в установленный срок и несет ответственность за его исполнение. При этом головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа и организует работу соисполнителей в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

43. Соисполнители представляют главному исполнителю в определенные им сроки все необходимые материалы по вопросам, входящим в их компетенцию, а также предложения, подписанные (завизированные) начальником соответствующего структурного подразделения центрального аппарата ФСТЭК России (его заместителем).

При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки головным исполнителем создается рабочая группа (группы) и проводятся согласительные совещания.

Соисполнители несут ответственность за своевременное и качественное исполнение поручения наряду с головным исполнителем.

44. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, головной исполнитель не позднее чем за 3 дня до истечения срока, отведенного на исполнение поручения (по срочному поручению - за 1 день), представляет лицу, давшему поручение, доклад с указанием причин продления срока, и планируемой даты исполнения (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

45. Доклад с ходатайством о продлении срока, отведенного на исполнение поручения, может быть представлен головным исполнителем без согласования с соисполнителями (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

Об изменении срока, отведенного на исполнение поручения, работниками структурного подразделения, на которое возложены функции по контролю исполнения документов делаются соответствующие отметки в поручении (новый срок исполнения, дата, подпись).

(Абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

46. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

Исполнитель (головной исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Минобороны России для последующего представления в Правительство Российской Федерации объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

46.1. Контроль за исполнением поручений, в том числе поручений директора и его заместителей, обеспечивается структурным подразделением, на которое возложены функции по контролю исполнения документов.

Структурное подразделение, на которое возложены функции по контролю исполнения документов, прекращает контроль на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФСТЭК России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений и указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции директора или представленной документированной информации о решении, принятом директором (в отношении поручений директора);

г) соответствующей резолюции заместителя директора (в отношении поручений заместителя директора).

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

46.2. В случае если ФСТЭК России является соисполнителем поручений, включая поручения по рассматриваемым ФСТЭК России законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке главному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

46.3. Контроль за рассмотрением поступивших в ФСТЭК России обращений осуществляется начальниками структурных подразделений и кадровой службой ФСТЭК России.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФСТЭК России обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке ответа заявителям.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

46.4. Структурное подразделение, на которое возложены функции по контролю исполнения документов, как правило, еженедельно представляет директору, заместителям директора и начальникам структурных подразделений информацию о находящихся на контроле документах.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

V. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, вносимых в Правительство Российской Федерации

(Наименование в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).)

47. ФСТЭК России в соответствии с предоставленными полномочиями и во исполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, одного из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации или Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний, в резолюциях или подписанных ими других документах, готовит для внесения в установленном порядке в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации (далее - проекты актов).

(Абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

Проекты актов могут разрабатываться ФСТЭК России в инициативном порядке.

48. Подготовка проектов актов осуществляется в соответствии с [Регламентом Правительства Российской Федерации](#), инструкциями по делопроизводству в Администрации Президента Российской Федерации и в Аппарате Правительства Российской Федерации, [Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 477](#), и издаваемой на их основе инструкцией по делопроизводству в ФСТЭК России.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

49. Подготовка проектов федеральных законов осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по данному вопросу.

50. Подготовка проектов актов возлагается на одно или несколько структурных подразделений центрального аппарата ФСТЭК России с учетом их функций и полномочий. При этом определяются должностные лица, ответственные за подготовку указанного проекта и срок его подготовки.

В случае, если в проекте акта, подготовленном структурным подразделением (структурными подразделениями) центрального аппарата ФСТЭК России, предусматриваются финансовые затраты по его реализации, подготовка отдельных положений проекта акта, касающихся финансово-экономических и хозяйственных вопросов, в том числе подготовка финансово-экономического обоснования к проекту акта, возлагается на финансово-экономическую службу ФСТЭК России с участием структурного подразделения (структурных подразделений) центрального аппарата ФСТЭК России, ответственного (ответственных) за подготовку проекта акта.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

До согласования с заинтересованными структурными подразделениями ФСТЭК России головной разработчик может направить проект акта, за подписью начальника структурного подразделения (лица, исполняющего его обязанности), в юридическую службу ФСТЭК России для проведения предварительной правовой экспертизы.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

Предварительная правовая экспертиза проекта акта проводится юридической службой ФСТЭК России в порядке и сроки, аналогичные указанным в пункте 25.1 настоящего Регламента.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

После согласования проекта акта с заинтересованными структурными подразделениями ФСТЭК России проект акта направляется головным разработчиком с визой начальника структурного подразделения (лица, исполняющего его обязанности) на согласование (визирование) в юридическую службу ФСТЭК России.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

51. Подготовленные в ФСТЭК России проекты актов вносятся в Правительство Российской Федерации Министром обороны Российской Федерации с приложением проектов документов, указанных в пункте 31 настоящего Регламента.

При этом в докладе (сопроводительном письме) Министру обороны Российской Федерации указываются основание представления, сведения о содержании и согласовании проекта акта.

52. В случае, если готовящийся акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты актов содержат поручения, в них указывается срок исполнения этих поручений.

53. В случае подготовки проектов актов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по вопросам осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по предметам ведения Российской Федерации проекты актов направляются ФСТЭК России в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до внесения их в установленном порядке в Правительство Российской Федерации.

54. Проекты актов Правительства Российской Федерации, подготовленные ФСТЭК России, до их представления в Минобороны России для последующего внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, определенном [Регламентом Правительства Российской Федерации](#):

с федеральными министрами (их заместителями) - по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих министерств и к сферам деятельности находящихся в их ведении федеральных служб и федеральных агентств;

с руководителями иных федеральных органов исполнительной власти (их заместителями), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, - по вопросам, отнесенным к сферам деятельности этих органов;

при необходимости - с другими государственными органами и иными организациями. Состав органов и организаций, с которыми требуются дополнительные согласования, определяется Председателем Правительства Российской Федерации или директором.

Ответственность за проведение согласования проекта акта возлагается на структурное подразделение (структурные подразделения) центрального аппарата ФСТЭК России, ответственное (ответственные) за подготовку проекта акта.

54.1. Головной разработчик осуществляет раскрытие информации о подготовке проекта акта и результатах его общественного обсуждения в соответствии с [Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

Срок общественного обсуждения не может составлять менее 15 календарных дней.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

54.2. Подготовленный проект акта должен пройти независимую антикоррупционную экспертизу в соответствии с [Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы головной разработчик проекта акта размещает его (за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) на официальном сайте ФСТЭК России в сети Интернет в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в государственные органы и организации в соответствии с [пунктом 57 Регламента Правительства Российской Федерации](#), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260. При этом указываются даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может быть меньше срока, установленного для рассмотрения проекта акта заинтересованными государственными органами и организациями.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

55. Направленные на согласование проекты актов (их копии) визируются руководителями (их заместителями) согласующих органов. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями, которые оформляются на бланке согласующего органа, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к согласуемому проекту (его копии). Проекты актов (их копии) рассматриваются и визируются не более чем в 10-дневный срок с даты их поступления на согласование, если меньший срок не установлен директором или его заместителями.

В случае неполучения завизированного согласующим органом проекта акта в 3-дневный срок с даты истечения установленного для согласования срока проект акта может быть представлен в Минобороны России для последующего внесения в Правительство Российской Федерации без согласований.

При наличии разногласий по проекту акта директор или заместитель директора организуют обсуждение проекта акта с руководителями согласующих органов и организаций или по указанию руководителей с их заместителями с целью поиска взаимоприемлемого решения.

В случае если имеются неурегулированные разногласия, в докладе (сопроводительном письме) Министру обороны Российской Федерации кратко излагаются содержание этих разногласий и обоснование позиции по ним ФСТЭК России с приложением протокола согласительного совещания и подлинников замечаний, подписанных соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть внесен в Правительство Российской Федерации с протоколом согласительного совещания без подписей руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).)

56. Пункт утратил силу с 5 марта 2013 года - [приказ ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)..

57. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации нормативного характера после их согласования направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на правовую экспертизу и антикоррупционную экспертизу в Минюст России.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).)

58. Проекты нормативных актов, оказывающих влияние на доходы или расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, направляются на заключение в Минфин России с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний.

59. Проекты нормативных актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития страны, направляются на заключение в Минэкономразвития России с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний.

Проекты актов, регулирующих отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, к выполнению работ и оказанию услуг, в области оценки соответствия и в области безопасности процессов производства, направляются на заключение об оценке регулирующего воздействия в Минэкономразвития России.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

Проекты актов, предусматривающих мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации), направляются в Минкомсвязь России на заключение, в котором дается оценка целесообразности проведения мероприятий по информатизации и (или) их финансирования.

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

59.1. Поступившие на согласование в ФСТЭК России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в юридическую службу ФСТЭК России, заместителям директора и иным должностным лицам, определенным директором, в сроки, указанные в пункте 30.1 настоящего Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений (в том числе юридической службы), директором или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) визируются не более чем в 10-дневный срок с даты их поступления на согласование.

При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФСТЭК России, подписываются директором (заместителем директора) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в ФСТЭК России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются директором или заместителем директора.

Начальник структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

(Пункт дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

VI. Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

60. ФСТЭК России осуществляет подготовку проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, Министру обороны Российской Федерации по их поручению (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие других федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, предусмотренном [Регламентом Правительства Российской Федерации](#) и настоящим Регламентом для исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

(Абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#); в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

В случае, если ФСТЭК России указана в поручении первой, проект ответа на парламентский запрос с необходимыми материалами представляется в срок, указанный в поручении, соответственно, в Правительство Российской Федерации либо Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Минобороны России).

61. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума) в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, Министру обороны Российской Федерации, направленные в ФСТЭК России Аппаратом Правительства Российской Федерации или Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Минобороны России) для ответа авторам запроса (обращения), рассматриваются ФСТЭК России в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Регламента (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

62. Ответ по результатам рассмотрения направляется непосредственно авторам запроса (обращения) в письменной форме за подписью директора или одного из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса (обращения) в Правительство Российской Федерации или в Минобороны России (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

63. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Федеральное Собрание) по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, Министру обороны Российской Федерации, направленные в ФСТЭК России для ответа в соответствии со сферой ее ведения, рассматриваются в порядке, предусмотренном для ответа в связи с обращениями членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

О результатах рассмотрения обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания сообщается в соответствующие комитеты и комиссии в согласованные с ними сроки в письменной форме за подписью директора или одного из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей). Копии указанных ответов направляются полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

64. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к директору или его заместителям рассматриваются в порядке, установленном пунктами 60-63 настоящего Регламента (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

При обращении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в ФСТЭК России ответ на это обращение дается безотлагательно (при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней с даты получения обращения) с приложением необходимых документов или сведений. Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о государственной тайне.

VII. Порядок деятельности и взаимодействия структурных подразделений при осуществлении возложенных на них функций

65. Функции структурных подразделений центрального аппарата ФСТЭК России (далее - управления центрального аппарата) и служб определяются в положениях об управлениях центрального аппарата, положениях о службах ФСТЭК России, утверждаемых директором.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

66. Координация деятельности управлений центрального аппарата осуществляется заместителями директора в соответствии с распределением обязанностей.

67. Ответственность за осуществление функций, возложенных на управления центрального аппарата, службы ФСТЭК России, несут начальники этих управлений (служб).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

68. При решении вопросов (выполнении мероприятий), связанных с осуществлением функций, входящих в компетенцию нескольких управлений центрального аппарата, директором или одним из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) определяется начальник управления центрального аппарата - головной исполнитель и начальники управлений центрального аппарата - соисполнители (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#).

Головной исполнитель определяет замысел решения вопросов (выполнения мероприятий) и последовательность их выполнения, разрабатывает предложения по привлечению необходимых сил и средств и обеспечивает взаимодействие с соисполнителями и при необходимости с территориальными органами, ГНИИИ ПТЗИ, подведомственными ФСТЭК России организациями, а также с другими федеральными органами исполнительной власти и организациями.

VIII. Правила организации деятельности территориальных органов

69. Территориальные органы ФСТЭК России являются органами межрегионального уровня, обеспечивающими в пределах своей компетенции реализацию полномочий ФСТЭК России в соответствующих федеральных округах.

70. Территориальные органы находятся в непосредственном подчинении ФСТЭК России и ей подконтрольны.

71. Территориальные органы возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором.

72. Территориальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о территориальных органах, утверждаемыми директором.

73. Территориальные органы в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации в части, касающейся ФСТЭК России, Положением о ФСТЭК России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности ФСТЭК России, нормативными правовыми актами и методическими документами ФСТЭК России, решениями директора, поручениями его заместителей, а также положениями о территориальных органах.

74. Территориальные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с аппаратами полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, аппаратами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

75. Реорганизация и упразднение территориальных органов осуществляются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Правила организации взаимодействия с территориальными органами и подведомственными организациями

76. Общее руководство деятельностью территориальных органов, ГНИИИ ПТЗИ и других подведомственных ФСТЭК России организаций осуществляется директором.

Координация деятельности территориальных органов, ГНИИИ ПТЗИ и других подведомственных ФСТЭК России организаций осуществляется заместителями директора в соответствии с распределением обязанностей, а по направлениям методического руководства - начальниками управлений центрального аппарата, начальниками служб.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).)

По решению директора осуществление координации деятельности территориальных органов или ГНИИИ ПТЗИ может быть возложено на одно из управлений центрального аппарата.

77. Деятельность территориальных органов, ГНИИИ ПТЗИ и других подведомственных ФСТЭК России организаций осуществляется в соответствии с ежегодными планами их деятельности, утверждаемыми директором в установленном порядке.

В указанные планы включаются мероприятия, направленные на реализацию ежегодного плана и показателей деятельности ФСТЭК России, утверждаемых Министром обороны Российской Федерации, а также задач и полномочий (функций), предусмотренных положениями о территориальных органах, уставами ГНИИИ ПТЗИ и других подведомственных ФСТЭК России организаций.

Ответственность за реализацию ежегодных планов деятельности территориальных органов, ГНИИИ ПТЗИ и других подведомственных ФСТЭК России организаций возлагается на их руководителей.

Х. Порядок работы с обращениями граждан, прием граждан

(Раздел в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 февраля 2007 года N 16](#).

(Наименование в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

78. ФСТЭК России в установленном Федеральным законом порядке рассматривает индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам деятельности ФСТЭК России, поступившие в письменной форме, в форме электронных сообщений, а также устные обращения граждан или обращения граждан, направленные по принадлежности в ФСТЭК России Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации, Минобороны России, иными государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами (далее - обращения).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение, информируются о результатах рассмотрения обращения.

79. Организация работы с поступившими в ФСТЭК России письменными (в том числе по электронной почте) обращениями и личного приема граждан руководством ФСТЭК России, а также осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и ведение делопроизводства по обращениям возлагаются на кадровую службу ФСТЭК России и осуществляются в соответствии с [Административным регламентом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок](#), утвержденный [приказом ФСТЭК России от 8 мая 2012 года N 55](#) (зарегистрирован Минюстом России 21 мая 2012 года, регистрационный N 24279).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

80. Письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента его поступления в ФСТЭК России в книге учета предложений, заявлений и жалоб.

Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением: обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом, с направлением ответа по почтовому адресу, указанному в обращении.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

В случае если в обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

(Абзац дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

81. Поступившее в ФСТЭК России обращение в зависимости от содержания докладывается директору либо его заместителям (в соответствии с распределением обязанностей). По решению директора либо его заместителя обращение направляется для рассмотрения и подготовки ответа в структурное подразделение ФСТЭК России, а при необходимости - в территориальный орган ФСТЭК России, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#).

82. Обращение, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц ФСТЭК России или ее территориальных органов, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

83. Обращение, в котором содержатся вопросы, не входящие в компетенцию ФСТЭК России или должностного лица, в течение семи дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

84. Обращение рассматривается в срок не более 30 дней с даты его регистрации в ФСТЭК России.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу для получения необходимых для рассмотрения обращения материалов директор, его заместители (в соответствии с распределением обязанностей) либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом гражданина, направившего обращение (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

85. Обращение, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматривается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (абзац дополнен [приказом ФСТЭК России от 30 августа 2010 года N 487](#)).

86. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения (пункт дополнен [приказом ФСТЭК России от 30 августа 2010 года N 487](#)).

87. Обращение, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, не рассматривается по существу, а гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

88. В случае, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в ФСТЭК России обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, директор, его заместители (в соответствии с распределением обязанностей) или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

89. В случае, если ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

90. Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

Ответ на обращение подписывается директором, одним из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) либо уполномоченным на то лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

91. Личный прием граждан в ФСТЭК России проводится директором либо уполномоченным на то лицом (пункт в редакции [приказа ФСТЭК России от 1 ноября 2007 года N 245](#)).

92. Прием граждан организуется кадровой службой ФСТЭК России. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

93. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. По существу обращения с согласия гражданина может быть дан устный ответ, содержание которого отражается в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ (абзац в редакции [приказа ФСТЭК России от 30 августа 2010 года N 487](#)).

В случае, если во время личного приема от гражданина принято письменное обращение, оно подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

94. В случае, если поставленные во время личного приема вопросы не входят в компетенцию ФСТЭК России или должностного лица, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

95. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

96. Руководители структурных подразделений ФСТЭК России анализируют содержание поступающих обращений и подготавливают предложения по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

97. Кадровая служба обобщает результаты анализа обращений по итогам года и представляет проект доклада директору.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

XI. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ее территориальных органов)

(раздел в редакции, введенной в действие с 16 марта 2010 года [приказом ФСТЭК России от 25 января 2010 года N 19](#), -

см. [предыдущую редакцию](#))

98. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается директором (руководителем территориального органа) на соответствующее структурное подразделение или уполномоченных должностных лиц.

99. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом ФСТЭК России*.

* [Пункт 13.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст.3233; 2007, N 43, ст.5202; 2008, N 9, ст.852; N 14, ст.1413; N 46, ст.5337; 2009, N 12, ст.1443; N 19, ст.2346; N 25, ст.3060; N 47, ст.5675; N 49, ст.5970).

100. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение (должностному лицу) ФСТЭК России (ее территориального органа) информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут руководители соответствующих структурных подразделений и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

101. Доступ к информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной тайне или к иной информации ограниченного доступа.

102. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор (руководитель территориального органа) определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориального органа).

Информация о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами ФСТЭК России (ее территориальных органов).

XII. Размещение информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ее территориальных органов) в сети "Интернет"

(раздел дополнительно включен с 16 марта 2010 года
[приказом ФСТЭК России от 25 января 2010 года N 19](#))

103. Подготовка и размещение информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) на официальном сайте ФСТЭК России осуществляются в порядке, установленном [Регламентом подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю](#), утвержденным [приказом ФСТЭК России от 22 июня 2010 года N 354](#) (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2010 года, регистрационный N 17952).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

** Сноска исключена с 5 марта 2013 года - [приказ ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)..

104. ФСТЭК России осуществляет технологическое обеспечение функционирования официального сайта ФСТЭК России.

105. Размещение информации в сети Интернет осуществляется в соответствии с [Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти](#), утвержденными [приказом Минэкономразвития России от 16 ноября 2009 года N 470](#) (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2009 года, регистрационный N 15949).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#).

XIII. Порядок предоставления информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ее территориальных органов) по запросам

(раздел дополнительно включен с 16 марта 2010 года [приказом ФСТЭК России от 25 января 2010 года N 19](#))

106. В ФСТЭК России (ее территориальных органах) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) (далее - запрос), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений на адрес электронной почты или на официальный сайт ФСТЭК России или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб ФСТЭК России (ее территориальных органов) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

107. В ФСТЭК России (ее территориальных органах) не рассматриваются анонимные запросы.

Под анонимным понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

108. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ФСТЭК России (ее территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

109. Запрос направляется в структурное подразделение ФСТЭК России (ее территориального органа), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

110. Запрос, не относящийся к сфере деятельности ФСТЭК России (ее территориального органа), в течение 7 дней со дня его регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ФСТЭК России (ее территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации.

111. ФСТЭК России (ее территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориального органа).

112. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в ФСТЭК России (ее территориальном органе), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

113. Плата за предоставление информации о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) взимается в случаях, установленных федеральными законами. [Правила взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](#) утверждены [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6273).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#)).

114. Информация о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ФСТЭК России (ее территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

115. Информация о деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности ФСТЭК России (ее территориального органа);

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация предоставлялась ранее пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ФСТЭК России, проведении анализа деятельности ФСТЭК России (ее территориальных органов) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

116. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ФСТЭК России (ее территориальный орган) предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

117. ФСТЭК России (ее территориальные органы) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети "Интернет". В этом случае в ответе на запрос ФСТЭК России (ее территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФСТЭК России либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которую необходимо совершить на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

118. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в ФСТЭК России (ее территориальном органе).

XIV. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

(Раздел дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

119. Поступившие в ФСТЭК России в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документа на бумажном носителе запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий, или исполнения поручений, подлежат регистрации в течение 3 дней со дня их поступления в ФСТЭК России. Запросы, поступившие в устной форме, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Зарегистрированные запросы иных федеральных органов исполнительной власти направляются в структурные подразделения ФСТЭК России, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

120. В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

121. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения ФСТЭК России в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации путем направления писем в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документов на бумажном носителе.

122. В случае поступления межведомственного запроса о представлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных услуг срок представления таких документов и (или) информации составляет не более 5 рабочих дней со дня поручения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

123. Ответ на запрос подписывается директором или заместителем директора.

124. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в указанный в них срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, директор (заместитель директора) направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

125. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения директора (заместителя директора).

126. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XV. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

(Раздел дополнительно включен с 5 марта 2013 года [приказом ФСТЭК России от 19 октября 2012 года N 136](#))

127. ФСТЭК России организует в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов представления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФСТЭК России, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

128. Предоставление ФСТЭК России государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее представление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"